

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות

מכרז פומבי מספר מ- 147/2016

עבור שירותי קריאטיב ו- UX

עבור

אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 27.10.2016 שעה 13:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה
ירושלים

אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב

משרד הבריאות – ירושלים

פניה למציעים

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז לשירותי קריאטיב ו-UX עבור האגף למחשוב במשרד הבריאות (להלן: "האגף").
2. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, בהתאם להוראת תקנה 17. לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993. ספקים אשר יעמדו בתנאי המכרז יחתמו על הסכם התקשרות עם המזמין ויכללו ברשימת ספקי מכרז המסגרת. זהות הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיקבע מפעם לפעם במהלך תקופת הסכם המסגרת ולאחר קיומו של הליך תחרותי.
3. יובהר כי על אף העובדה כי הספקים אשר יעמדו בתנאי מכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז המסגרת, אין בהוראות ההסכם שיכרת אם יכרת, או מכרז זה בכדי לחייב המזמין בהוצאת הזמנה של טובין, עבודה או שירותים לביצוע הזמנות, בהיקף כלשהו, מאת הספקים הזוכים.
4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. יודגש כי כל התנאים והתניות שבנוסח ההסכם (נספח ב'), מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומן המפרט אשר צורף לו.
5. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד, לרבות חברה בע"מ, שותפות או עמותה, הרשום כדין והעוסק בביצוע שירותי מחשוב העומדים בתנאי המכרז.
6. כל התקשרות פרטנית ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

שירה לב עמי

מנהלת אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב

תוכן

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
20	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
33	נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
34	נספח א'2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
36	נספח א'3 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
37	נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
39	נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
42	נספח א'6 - נוסח הצהרה על העסקת עובדים
40	נספח ב' - הסכם התקשרות
55	נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע
56	נספח ב'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
57	נספח ג' - אבטחת מידע
59	נספח ג'1 - תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות
60	נספח ד' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") מעוניין בהקמת מכרז מסגרת לספקים המתמחים במתן שירותי קריאטיב, תוכן ו- חוויית משתמש UX.
- 1.2 מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם כל הספקים אשר עמדו בתנאי המכרז.
- 1.3 על כל אחד מן המציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.4 המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1 **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **האגף** – אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות.
- 2.3 **המציע** - מגיש הצעה למכרז.
- 2.4 **ספק זוכה** - מציע שהצעתו עומדת בדרישות הסף והאיכות במכרז זה.
- 2.5 **פנייה פרטנית** – פנייה המבוצעת על ידי המזמין, לקבלת הצעות מכל הספקים הזוכים במכרז המסגרת כחלק מהליך תחרותי.
- 2.6 **ספק בפועל** – ספק שנבחר על ידי המשרד במסגרת הפנייה הפרטנית ומבצע את העבודה.

3. רקע

- 3.1 משרד הבריאות מעוניין לרכוש שירותי קריאטיב וחוויית משתמש (UX) לשילוב בפרוייקטי הקמת שירותים דיגיטליים, מערכות מידע. המשרד מתכוון להגיש לציבור מבחר שירותים מתקדמים באמצעות אתרי אינטרנט ויישומי מובייל תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות מעל פלטפורמות שונות, עם מתן חוויית משתמש מיטבית לקהלי היעד השונים הפועלים מול משרד הבריאות.
- 3.2 המשרד מעוניין לרכוש שירותים שונים בתחום חוויית המשתמש, תכנון אסטרטגייה, תכנון קונספט, ביצוע מחקר וסקרים מול קהלי יעד שונים, ביצוע מסע לקוח, ועוד, לצורך שילוב בפרוייקטים השונים המובלים ע"י המשרד.
- 3.3 לצורך כך, מעוניין המשרד להקים במסגרת מכרז זה מאגר של ספקים העומדים בדרישות הסף והאיכות של המשרד ומסוגלים לספק את השירותים נשוא מכרז זה.

- 3.4 לצורך כך, מעוניין המזמין להקים במסגרת מכרז זה רשימה של ספקים העומדים בדרישות הסף והאיכות של המזמין ומסוגלים לספק את השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "ספקי מכרז המסגרת" ו/או "הספקים הזוכים").
- 3.5 הספקים הזוכים יהיו זכאים להתחרות בינם לבין עצמם לשם ביצוע חבילות השירותים במועדים הקבועים במכרז זה עבור המזמין מתוכם יבחר המזמין, בהתאם לפנייה פרטנית אשר תופץ לספקים ולאחר קיומו של הליך תחרותי (להלן: "תיחור"), ספק בפועל לביצוע חבילות שירותים שונות לפי צרכי המזמין.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 משך ההתקשרות היא לתקופה בת 36 חודשים כאשר למזמין תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב. יובהר כי משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.2 הספקים שיזכו במכרז יידרשו להיות מוכנים לאספקת שירותים לכל המאוחר בתוך 21 יום מיום קבלת ההודעה על זכייתם במכרז והכללתם ברשימת ספקי מכרז המסגרת. המזמין, מצדו, אינו מתחייב לרכוש מאת מי מן הספקים אספקת השירותים בפועל ו/או למועד התחלת עבודה כזה או אחר עם ספקי מכרז המסגרת.

5. מהות העבודה

- 5.1 במסגרת השירותים נשוא מכרז זה נכללים השירותים הבאים שיירכשו במידת הצורך הן עבור משרד הבריאות, הן עבור בתי החולים הממשלתיים והן עבור מערכת הבריאות בכללותה:
- 5.1.1 ביצוע סקר, מחקר, מסע לקוח וניתוח צרכים ותהליכי עבודה עבור אפיון דרישות ולמיפוי צרכי קהלי היעד השונים, ובהתאם לצרכי הארגון.
- 5.1.2 תכנון אסטרטגיה, קונספט דיגיטל וקונספט מוצר מותאם לקהלי היעד.
- 5.1.3 תכנון ה-UX, UI ועיצוב עבור פרויקטים שונים בהתאם לצרכי הארגון.
- 5.1.4 ביצוע עבודות מיפוי ואפיון בשיתוף היחידות המקצועיות במשרד לבניית אתרים ויישומי מובייל יעודיים בהתאם לתוכניות שמפעיל המשרד.
- 5.1.5 ביצוע עבודות שונות בתחום התוכן, ניהול הידע והחיפוש.
- 5.1.6 ביצוע עבודות בתחום הנגישות.
- 5.1.7 שירותי ניהול פרויקט / ייעוץ וליווי בתחום זה.
- 5.1.8 שירותי בדיקות בפרויקטים שונים בתחום זה.
- 5.1.9 שירותים רלוונטיים נוספים על פי צרכי המשרד.

6. תוקף ההצעות

- 6.1 הצעת המציעים תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו. מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.
- 6.2 רשימת זוכי מכרז המסגרת תוכל לשמש גם יחידות נוספות של משרד הבריאות (לרבות אך לא רק, בתי חולים, לשכות בריאות וכן הלאה) למשימות הדרושות עבורם, והם יוכלו לעשות שימוש ברשימת זוכי מכרז המסגרת לצורך קיום הליך תחרותי בין ספקי הרשימה או להתקשר עם מי מבין הזוכים במכרז המסגרת בתיחור ספציפי לצורך המשימה שהוגדרה בתיחור. משרדי ממשלה אחרים יוכלו אף הם לעשות שימוש במכרז בכפוף לקבלת אישור המזמין בכתב ומראש.

7. אחריות

המציע יהיה האחראי הבלעדי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות היא בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים המוגדרים במסגרת מכרז מסגרת זה, על הוראותיו, מפרטיו ונספחיו וכפי שיוגדרו בכתב ובע"פ בהמשך על-ידי דרישות נציג המזמין ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג המזמין").

8. תנאי סף

- 8.1 תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 8.2 הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. למען הסר כל ספק יובהר כי על המציע לעמוד בכל תנאי הסף לבדו (ללא קבלני משנה).
- 8.3 לצורך עמידה בדרישות הסף על הספק המציע לעמוד בכל דרישות הסף בעצמו; לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, למעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה וכן, למעט חברת אם ו/או חברת בת שביניהן יחסי שליטה ואחזקה מלאים (100%). יובהר כי במקרה של ייחוס ניסיון ו/או מחזור כספי לגוף המציע, על הגוף המציע להציג את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת המיזוג ו/או רכש הפעילות, לרבות דוחות כספיים ואישורים מתאימים מאת רואי החשבון ועורכי הדין של החברה וכן אישור רשם החברות בדבר ביצוע מיזוג קליטת החברה הנרכשת (במקרה של מיזוג).

8.4 תנאי סף מנהליים :

על מציע לצרף להצעתו המסמכים הבאים :

- 8.4.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.4.2 תצהיר מאומת כדין על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (נספח א'1).
- 8.4.3 במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 8.4.4 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. מבלי לגרוע מן האמור במסגרת תצהיר זה יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש (מצ"ב כנספח א'2).
- 8.4.5 יש לצרף נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim>
- 8.4.6 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ומאומתת על ידי עורך דין (מצ"ב כנספח א'3).
- 8.4.7 העתק קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

8.5 תנאי סף – ניסיון מקצועי

- 8.5.1 למציע ניסיון ב-3 פרויקטים מורכבים לפחות בין השנים 2014-2016 בישראל בתכנון קונספט חוויית משתמש עבור פרויקטי אתרי תוכן או מוצרים דיגיטליים או שירות ויישומי מובייל. כל אחד מהפרויקטים האמורים נדרשים לתת מענה לפחות לשני קהלי יעד ובהם קיים אתגר בהעברת המסרים. פרויקט מורכב יחשב כפרויקט שבוצע עבור חברות/ארגונים בינוניים וגדולים בעלי למעלה מ-100 עובדים, ועלות חלק הקריאטיב ו/או UX בכל פרויקט היא למעלה מ-150,000 ₪.
- 8.5.2 המציע מעסיק במשרה מלאה לפחות 3 מומחי חוויית משתמש בעלי ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות בביצוע עבודות בתחום חוויית המשתמש והתוכן. (בנוסח המצורף בנספח א'6)
- 8.5.3 על המציע להוכיח היקף מחזור שנתי של מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2014 ו-2015. יש לצרף תצהיר מקורי, חתום ע"י רו"ח המוכיח עמידה בתנאי זה.

8.6 דרישות נוספות

- 8.6.1 צירוף מסמך התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (בנוסח המצורף בנספח א'4).
- 8.6.2 מציע שעונה להגדרת "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" הינה כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.6.3 צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. מציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.
- 8.6.4 צירוף מלוא מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א') וההסכם (נספח ב') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.6.5 המזמין רשאי לדרוש צירוף ו/או השלמת מסמכים ואישורים נוספים אם סבר כי אלה נדרשים לשם ניהולו התקין של המכרז.

9. רכישת מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז ניתנים לרכישה באגף המחשוב תמורת תשלום בסך של 300 ₪ אשר לא יושב לידי המציע בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות תשלום מקוון באתר משרד הבריאות: www.health.gov.il בעמוד "מכרזים". ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המזמין בירושלים או באתר האינטרנט.
- 9.2 בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטי רישום אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, שם איש הקשר, כתובת דוא"ל).
- 9.3 ניתן להוריד את מסמכי המכרז מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג להשלמת פרטי הרישום במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 9.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 9.1.
- 9.4 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 9.2 לעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכתוצאה מכך עלול למצוא עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמזמין יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- 9.5 למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-DOC שום שינוי בנוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

10. שאלות ובירורים

- 10.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני it.tenders@moh.gov.il (אין לפנות אל בעלי תפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין, ועלויות לגרום לפסילת המציע).
- 10.2 שאלות יש לשלוח בקובץ EXCEL על בסיס נספח ד' המצורף למסמכי מכרז זה.
- 10.3 בכותרת הדוא"ל יש לציין "שאלות הבהרה למכרז" ואת מספר המכרז ושמו.
- 10.4 בגוף הדוא"ל יש לציין את שם הספק הפונה, שם איש הקשר הפונה, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.5 שאלה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או לא תכלול מלוא הפרטים הנדרשים בו, לא תענה.
- 10.6 שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: 18/09/2016 בשעה 12:00.
- 10.7 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 10.8 התשובות יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.

- 10.9 רק תשובתו החתומה של המזמין תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז.
- 10.10 מובהר כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז ו/או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם ו/או החסר האמור מיד גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה כנגד המזמין בהקשר זה.
- 10.11 המזמין רשאי לשלוח שינויים והבהרות למסמכי המכרז, עד המועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. במקרה זה תפורסם ההודעה באתר המזמין שכתובתו www.health.gov.il. יודגש כי באחריות המציעים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו.

11. הגשת ההצעות

- 11.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד במלוא התנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, מסכים לתנאי העבודה ולמהותה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הרלוונטיות למכרז זה. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, והמציע יהיה מנוע מהגשת בקשה לסעד זמני והקפאת הליכי המכרז כנגד עורך המכרז.
- 11.4 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העותקי ההצעה במילה "העותק". בנוסף נדרש המציע לצרף העתק מושלם של ההצעה על גבי תקליטור (CD). בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המופיעות על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור". את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39 מגדלי הבירה ירושלים, בניין משרד הבריאות בקומת הכניסה ליד עמדת השומר בבניין הפנימי, בתיבת המכרזים של משרד הבריאות. על המציע האחריות לוודא כי שלוחו ו/או מי מטעמו שלשל את ההצעה לתיבת המכרזים של אגף המחשוב להבדיל ממחלקה אחרת של המזמין. טעות בזיהוי התיבה עלולה להביא לפסילתו של המציע. על המעטפה יש לציין: " מכרז מסגרת 147/2016 לשירותי קריאטיב ו-UX " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 11.5 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום א' 27/10/2016 בשעה 13:00.
- 11.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

11.7 אופן הגשת ההצעה

- 11.7.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.7.2 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 11.7.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז תהווה עילה לפסילת ההצעה על הסף.
- 11.7.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

12. שינויים והסתייגויות

- 12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת (להלן: "שינוי במסמכי המכרז"), יהיה המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 12.2 אין באישור המזמין הצעה מטעם מציע אשר ביצע שינוי במסמכי המכרז כהגדרתו בסעיף 12.1 דלעיל, כדי להוות ויתור כלשהו מצד המזמין על קיום דרישה מדרישות המכרז או עמידת המציע בתנאי מתנאי המכרז ו/או על זכות מזכויותיו. במקרה בו תאושר הצעה בה בוצעו שינויים כלשהם על ידי המזמין ו/או על ידי ועדת המכרזים מטעמו, הרי שאושרה היא מכח סעיף 12.1.ב. דלעיל.

13. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 13.1 הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 13.2 **שלב I עמידה בתנאי סף**
בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 13.3 **שלב II – בדיקת איכות (100% מהציון הכללי)**
- 13.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 85 (להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. למרות האמור לעיל, במקרה בו פחות מחמש הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן יפחת מ-85 אך לא פחות מ-70.

13.3.2 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן.

13.3.3 המשרד יבחר לפי ציון האיכות עד חמישה ספקים מתאימים. היה ויהיו ספקים נוספים העומדים בתנאי האיכות, יוכל המשרד, אך לא יחוייב, להגדיר ספקים אלה ככשירים שניים.

14. אמות המידה האיכותיות

14.1 להלן אופן חישוב ציוני האיכות.

ניסיון משמעותו ביצוע פרויקטים שעלו לאוויר בין השנים 2014-2016.

<p>נדרש להציג לפחות 5 פרויקטים, עד 9 נקודות לכל פרויקט ועד מקסימום של 45 נקודות. לפי הפירוט הבא:</p>	45%	<p>ניסיון המציע לפי פרויקטים שבוצעו בין השנים 2014-2016.</p>	<p>חישוב ציון איכות לספק</p>
<p>1. עלות חלק ה UI/UX בפרויקט- מעל 200 אלש"ח- יזכה ב 2 נק' .</p> <p>2. מענה לקהל יעד- מעל קהל יעד אחד- יזכה ב- 3 נק', קהל יעד בודד יזכה במחצית הנקודות.</p> <p>3. התרשמות צוות הבדיקה מהפרויקט- עד 4 נק'. בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 14.1.2.</p>			
<p>נדרש להציג 5 אנשי מקצוע בתחומי ה- UI/UX השונים ניהול הידע, החיפוש והתוכן אשר יקבלו ניקוד של עד 11 נקודות לכל איש מקצוע.</p>	55%	<p>ניסיון העובדים מטעם המציע – אנשי UI ו/UX לפי תיק עבודות של כל עובד מוצע</p>	

<p>1. תיק עבודות- 4 פרויקטים יזכו ב-2 נק'.</p> <p>2. איכות הפרויקט - עד 5 נק' בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 14.1.3.</p> <p>3. ניסיון המועמד- מעל שנתיים יזכה ב-2 נק'.</p> <p>מעל 4 שנים יזכה ב-4 נק'.</p>	100%	סה"כ איכות	
---	------	------------	--

- 14.1.1 את הנתונים לעיל יש לרכז בטבלה כדלהלן (שורה אחת מלאה כדוגמה). אי הגשת הנתונים בפורמט המבוקש עשויה להביא לפסילת ההצעה.
- 14.1.2 בדיקת איכות של הפרויקטים תהיה ע"פ ההדגשים הבאים :
 - 14.1.2.1 איכות הפרויקטים (תיאור הפרויקט, תיאור הקונספט, פירוט קהלי היעד, הצגת האתגרים בפרויקט)
 - 14.1.2.2 מענה חוויית משתמש
 - 14.1.2.3 מענה לקהלי יעד שונים
 - 14.1.2.4 שיחות עם ממליצים- המשרד יפנה לשני ממליצים מתוך הרשימה, ומיצוע ציוניהם יהווה את חלק ציון השיחות עם הממליצים בחלק זה.
- 14.1.3 בדיקת האיכות של אנשי מקצוע תהיה ע"פ ההדגשים הבאים :
 - 14.1.3.1 איכות הפרויקטים.
 - 14.1.3.2 תיק עבודות.
 - 14.1.3.3 התאמה לקהל היעד.
 - 14.1.3.4 הכשרה רלוונטית.

מס"ד	שם לקוח (ארגון) ופרטי התקשרות של איש קשר	תיאור הפרויקט	שמות העובדים מטעם המציע ותפקידם בפרויקט	עלות הפרויקט	עלות חלק ה קריאטיב ו/או UX	כמות משתמשים	מועד תחילה	מועד סיום	מועד עליה לאוויר	הערה
1	חברה א'			200,000		30	ינו-12	יול-12		
....										
.....										

- 14.1.4 בדיקת האיכות תתבצע על פי פנייה לממליצים בישראל וקבלת חוות דעת. המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו מספר לקוחות עבורם נעשו הפרויקטים ולקבל חוות דעת על איכות הפרויקטים שביצע מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז, לצורך ניקוד האיכות. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להחליט על מספר הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולא יזה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאי המזמין לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, הן בתוך משרד הבריאות עצמו ככל שהמציע ביצע פרויקטים עבורו, או לכל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.
- 14.1.5 מציע שעבורו לא ניתן יהיה לקבל חוות דעת בדבר שביעות רצון משני לקוחות לכל הפחות, יקבל מלכתחילה ציון שיכול להיות לכל היותר 1/2 מהציון המקסימלי אותו ניתן לקבל בסעיף זה, ולא תתקבל כל טענה בדבר ניקוד ציון איכות נמוך ככל שהוא נובע מהיעדר יכולת לקבל חוות דעת לקוחות.

15. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 15.1 כתנאי להכללת מציע זוכה ברשימת ספקי מכרז המסגרת, מתחייב המציע להמציא ערבות מסגרת להבטחת התחייבויותיו כלפי המזמין וכתנאי לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו (להלן: "ערבות המסגרת"). ערבות זאת תעמוד על סך של 50,000 ש"ח, לכל תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.
- 15.2 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת התקשרות המזמין עם הספק הזוכה בפניה הפרטנית (קרי, הספק בפועל), יהיה המזמין רשאי לדרוש על מהספק בפועל להמציא ערבות בנקאית לפקודת המזמין בסך שלא יעלה על 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ בכל תיחור במסגרת מכרז זה, אשר תהווה ערבות ביצוע להבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לעבודה מקצועית ואיכותית ותשמש כביטחון לקיום התחייבויות הספק בפועל בהתאם להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תוצג כתנאי לקבלת הזמנה. הספק יידרש להמציא את הערבות הבנקאית שהוזכרה לעיל בתוך שבעה (7) ימים מקבלת הודעת הזכייה בתיחור. בלא המצאת אישורים אלה, יהיה רשאי המזמין לפסול את זכייתו של הספק בפועל ולבחור בהצעה אחרת ו/או לצאת בתיחור נוסף בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.3 על כל ערבות, כפי שמופיעה היא במסגרת סעיף זה להיות אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ב'1.
- 15.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

- 15.5 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למזמין ועוד 60 ימים לאחר סיומה.
- 15.6 במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם.
- 15.7 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הוראות מכרז זה ו/או החוזה (נספח ב'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות הרלוונטית וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין, בכפוף לאמור בסעיפי הערבות בהסכם ההתקשרות.
- 15.8 את המסמכים העונים על דרישות סעיפי ערבות המסגרת יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות מכרז ו/או ערבות מסגרת ו/או ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לבטל את זכייתו של המציע הזוכה וכן את הכללתו ברשימת הספקים.

16. ניהול מכרז מסגרת

- 16.1 מכרז מסגרת זה ינוהל בהתאם לכללים המפורטים בהוראת החשב הכללי מס' 7.21.5 שכותרתה "מכרז מסגרת".
- 16.2 המזמין, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יפנה בכתב לספקי מכרז המסגרת מעת לעת לשם הצעת הצעות לגבי שירותים המבוקשים על ידיו (להלן: "הפניה הפרטנית" ו/או "תיחורים"). המזמין רשאי לקבוע את כללי התיחור ותכניו ככל שימצא לנכון. הפרסום יבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ויישלח לספקי מכרז המסגרת בהתאם לכך. כל ספק אשר קיבל פניה כאמור מתחייב להגיש מענה לה בהתאם לאמור בפנייה.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המאגר רשאי המזמין (אך לא חייב) -
- 16.3.1 לפסול ספק מרשימת ספקי המסגרת במקרה שבו לא הגיש הצעות במענה לפחות לשלוש פניות פרטניות במהלך תקופה בת 6 חודשים ו/או נתן הצעה שאינה רלוונטית, ולחלופין, במידה שניתן מטעמו שירות שאינו לשביעות רצונו של עורך המכרז ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך.
- 16.3.2 לדרוש כל מסמך ו/או מידע אשר רלוונטי לשירות המבוקש ו/או לקיים ריאיון עם נותן השירות המוצע ו/או להגביל כמות נותני השירות של ספק מכרז המסגרת להציע.
- 16.4 הספק יצרף להצעתו לפניה הפרטנית הצעת מחיר בגין השירותים המבוקשים. בכל מקרה, תעריפי הצעת המחיר נשוא הפניה לא יעלו על התעריפים המרביים כהגדרתם בסעיף 16.6 להלן.
- 16.5 אופן התמחור יהיה על פי מחיר קבוע לחבילת העבודה כולה (Fix Price) או על פי שעות עבודה בפועל.

16.6 עבור מקרים בהם לא ניתן יהיה לתמחר חבילות עבודה שלמות והמציעים יתבקשו לעבוד בתמחור על פי שעות, להלן התעריפים המרביים (מהם יתבקש הספק להציע הנחה במסגרת התיחור):

<u>תעריף מרבי</u>	<u>בעל תפקיד</u>
280	מומחה ממשק משתמש בכיר / מומחה
250	מנהל פרויקט
220	מומחה UX/UI
200	מעצב גראפי
220	מנהל ידע
160	עורך תוכן
110	מזין תוכן/מטמיע/ מדריך
90	בודק

16.7 המזמין ישלח את מפרט התיחור באמצעות מכתב, דואר אלקטרוני או פקס לכל הספקים ברשימת ספקי מכרז המסגרת, על פי שיקול דעתו.

16.8 בחירת הספק בפועל מבין הספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע השירותים תתבצע בהתאם לשיקולי המזמין. למזמין הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך שקלול איכות הצעתו של המציע יחד עם המחיר המוצע על ידו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע, בכל הליך תיחור, כל תנאי ודרישה שלדעתו הם רלוונטיים ולסווגם הן כתנאי סף והן כאמת מידה והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים הזוכים. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהספקים הצגתה של מתודולוגיה ו/או תכנית עבודה ו/או הוכחת היתכנות ו/או לבקש הצגתן של המלצות בכתב ו/או בע"פ כחלק מתהליך הבדיקה של הצעות הספקים. בכל מקרה שיבקש המזמין לעשות כן, יידע המזמין את הספקים על כך בפניה לקבלת הצעות. לא תתאפשר העסקה של קבלני משנה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המזמין.

16.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לכלול בקריטריונים לבדיקת האיכות בתיחור אמת מידה של ניסיון העבר מול הספק. כמו כן, רשאי המזמין לכלול אמת מידה בדבר מידת העמידה של הספק בעלויות לאורך זמן, בביצוע פרויקטי עבר במסגרת מכרז זה. אמת מידה איכותית נוספת יכולה להיות עמידה בלוחות הזמנים בביצוע פרויקטי עבר. המזמין רשאי לכלול אמת מידה של היכרות הספק עם תחום התוכן הספציפי הנדרש לאותה חבילת עבודה. למזמין שמורה הזכות לכלול בתיחור קנס בגין אי עמידה בלוח הזמנים או בהצעת המחיר המקורית. כמו כן רשאי המזמין לשקלל את אופן התנהלותו של הספק בתיחור נוכחי או בתיחורי עבר במסגרת המכרז, בין אם זכה בתיחור ובין אם לאו. המזמין רשאי לשקלל

קריטריונים אלה לאורך זמן להוציא ספק אשר אינם עומד בקריטריונים מרשימת ספקי מכרז המסגרת, על פי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

16.10 המזמין רשאי לבצע תיחור לחבילת עבודה של אפיון רכיב במערכת, תוך בקשה לקבל הצעת מחיר לאפיון ואומדן ליישום אותו רכיב. המזמין יבחר ספק זוכה לביצוע האפיון על פי אמות המידה שיבחר. לאחר ביצוע האפיון המפורט יוכל אותו ספק לעדכן את האומדן לחבילת היישום. למזמין שמורה הזכות לאשר לאותו ספק את ביצוע חבילת העבודה של היישום, באם האומדן המעודכן נראה למזמין סביר. באותה מידה רשאי המזמין לצאת לתיחור מחודש בין הספקים במאגר לחבילת היישום על פי שיקול דעתו הבלעדי.

16.11 המזמין יהיה רשאי לבטל זכייה של מציע במכרז, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהמציע אינו עומד בדרישות הסף. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב למציע, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המזמין בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין במקרה כאמור.

16.12 בוטלה זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, יהיה המזמין רשאי להכריז על הספק הראשון שדורג לאחר המציע שזכייתו בוטלה, כזוכה חלופי, כאשר המציע שזכייתו בוטלה יישא בכל הוצאה שתיגרם למשרד עקב כך.

16.13 היה והחליט גורם מוסמך כלשהו שסעיף (כולו או מקצתו) מסעיפי המכרז אינו תקף, לא יהיה בכך בכדי לפגוע בתוקפו של המכרז ורשימת ספקי מכרז המסגרת תעמוד בתוקפה, בשינויים המתחייבים.

17. עיון בהצעת הזוכה

17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח אי במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין חשיפת מידע זה. שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של המזמין ושלו בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3 ציון של חלקים סודיים מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו אף הם לסודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

17.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 300 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

17.5 עיון במסמכי המכרז תעשה בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

17.6 הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעות הזוכות במסגרת הליכי התיחור בשינויים המחייבים.

18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

18.1 ספק אשר זכה במכרז ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2 בסיומה של תקופת ההתקשרות עם ספק אשר זכה במכרז, מתחייב הספק הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

18.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

18.4 המציע יפרט בחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

18.5 כל עובד או מי מטעמו של המציע לרבות עובדי קבלני משנה, במידה ואלו אושרו בכתב על ידי המזמין, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות, על פי הנוסח בנספח א'5. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

19. זכויות המזמין בניהול המכרז והתיחורים במסגרת המכרז

19.1 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992. הבהרות אשר תימסרנה, על פי דרישת המזמין, תהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע, ואולם אין לראות בעצם קבלתן של הבהרות כאמור משום הסכמה של המזמין לתוכן ו/או ויתור כלשהו מצד המזמין על זכויותיו. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים אצל גורמים שונים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

19.2 המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף התיחור או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה בתיחור,

ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.3 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

19.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לצמצמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרזים ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מהמציעים.

20. שימוש במסמכי המכרז

20.1 מסמכי המכרז הינם קניינו של משרד הבריאות ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

20.2 אין במסמכים אלה כדי לחייב את המזמין בהתנהלותו למעט לגבי ניהול מכרז זה ואין לראות במידע הניתן במסגרת המכרז כהתחייבות של המשרד לעבודה עם מערכת מסוימת, טכנולוגיה כלשהי, תהליך עבודה כלשהו או כל הליך אחר באופן התנהלות המשרד.

21. הוצאות המכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהכנה ובהגשה של ההצעה במכרז יחולו על המציע, ללא יוצא מן הכלל.

נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' מ-147/2016 - מכרז מסגרת לשירותי קריאטיב ו-UX

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

ח.פ.

חתימה וחותמת
המציע

מכרז מס' מ-147/2016**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות**הנדון : מכרז פומבי מס' מ-147/2016 - מכרז מסגרת לשירותי קריאטיב ו-UX**

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
3. **העדר ניגוד עניינים**: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
4. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 18 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה הסכם ההתקשרות, שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחות על עמידה בתנאי סף		
לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
8.3.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	
8.3.2	תצהיר המאומת על-ידי עו"ד בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	נספח א'1
8.3.3	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.	
8.3.4	תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו על כך שהמציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'2
8.3.5	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.	
8.3.6	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א'3
8.3.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
8.4.1	ניסיון ב-3 פרויקטים מורכבים בין השנים 2014-2016 שלב העלייה לאוויר.	
8.4.2	העסקה במשרה מלאה לפחות 3 מומחי חוויית משתמש בעלי ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות בביצוע עבודות בתחום חוויית המשתמש והתוכן.	נספח א'6
8.4.3	הוכחה על היקף מחזור שנתי של מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2014, 2015.	
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
8.6.2	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'4
8.6.3	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
8.6.4	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	מענה לסעיף 5 לטופס הגשת ההצעה
8.6.5	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	

9. ניסיון המציע

- 9.1. מס' שנות ניסיון בתחום שירותי קריאטיב, תוכן ו-UX בישראל: _____.
- 9.2. ניסיון המציע בעבודות דומות: על המציע לפרט פרויקטים רלוונטיים שבוצעו בישראל לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בדרישת סעיף 8.4 במכרז ואחר כך את יתר הפרויקטים הרלוונטיים. עבור כל פרויקט יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות הפרויקט ותפקיד המציע, מועד תחילת וסיום הפרויקט.
- 9.3. למציע היכולת להתחייב להעמיד לרשות המשרד מועמדים ויועצים בתחומים המפורטים בפרק 5 – מהות העבודה, ככל שיידרש ע"י המשרד ולעבודה במשרד או אצל הספק בהתאם לדרישה שתפורסם.
קראתי והבנתי, חתימה + חותמה החברה

- 9.4. את הנתונים לעיל יש להציג בשני אופנים: הצגה ריכוזית והצגה פרטנית- יש. אי הגשת הנתונים בפורמטים המבוקשים עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9.4.1. עבודות בתחום שירותי קריאטיב ו-UX - הצגה ריכוזית:

מס"ד	שם לקוח	תחום הפרויקט	שמות העובדים מטעם המציע ותפקידם בפרויקט	עלות הפרויקט	עלות חלק הקריאטיב ו/או UX	כמות עובדים	מועד תחילה	מועד סיום	תאריך עלייה לאוויר	הערה
1	חברה א'			200,000		30	1/2012	7/2012		
....										
.....										

מועד סיום עבודה	מועד תחילת עבודה	עלות הפרויקט	שמות העובדים מטעם המציע ותפקידם בפרויקט	תחום הפרויקט	הלקוח		שם הלקוח	1
					טלפון	איש הקשר + אימייל		
מהות הפרויקט):								

מועד סיום עבודה	מועד תחילת עבודה	עלות הפרויקט	שמות העובדים מטעם המציע ותפקידם בפרויקט	תחום הפרויקט	הלקוח			
					טלפון	איש הקשר + אימייל	שם הלקוח	
								6
מהות הפרויקט:								
								7
מהות הפרויקט:								

10. פירוט העובדים מטעם המציע בתחום לשירותי קריאטיב ו-UX

מספר פרויקטים שביצע בישראל (+) שמות (הלקוחות)	מספר שנות עבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון בתחום בישראל	הכשרה רלוונטית	תחומי/י ההתמחות	שם העובד	
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. המציע נדרש להוסיף קו"ח של העובדים המוצעים לעיל.

ג. המציע נדרש להוסיף תיק עבודות הכולל 4 פרויקטים שה"כ לתיק עבודות עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לפי הפירוט הבא:

1. UI/UX – צילומי מסך.

2. ניהול ידע- צילומי מסך של הפתרון המוצע כולל רכיבים ייעודים.

3. ניהול תוכן- טקסט מצורף או קישורים לעמודים רלוונטיים באתרי האינטרנט.

נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39,

ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א'2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39,

ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
- פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה

- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה – תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

חתימה וחותמת עוה"ד

שם מלא של עו"ד

תאריך

נספח א' 3 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39,

ירושלים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 2. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד ומ.ר.

תאריך

נספח א' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

=====

משרד הבריאות

=====

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז _____ ל _____ עבור האגף למחשוב במשרד הבריאות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:

שנת	בחודש	יום
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

חתימה

כתובת

נספח א' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד

/ מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל _____, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח א' 6 - נוסח הצהרה על העסקת עובדים

אני החתום מטה (שם פרטי ושם משפחה), _____, ת.ז. _____, מצהיר בזאת כי העובדים הבאים מועסקים אצלי במשרה מלאה:

1. שם העובד: _____, ת.ז. העובד _____ מספר שנות הניסיון של העובד: _____ תחום ההתמחות של העובד: _____

2. שם העובד: _____, ת.ז. העובד _____ מספר שנות הניסיון של העובד: _____ תחום ההתמחות של העובד: _____

3. שם העובד: _____, ת.ז. העובד _____ מספר שנות הניסיון של העובד: _____ תחום ההתמחות של העובד: _____

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח ב' - הסכם התקשרות**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין")

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הספק") _____

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת מס' מ-97/2016, המתייחס למתן שירות בתחום בניית מובייל עבור האגף למחשוב שבמשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה ובהתאם לזאת נכלל ברשימת הספקים אליהם יפנה המשרד במסגרת הליך תיחור למתן שירותי המחשוב כאמור;

והואיל: והספק הצהיר והתחייב בפני המזמין, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמזמין מעוניין לקבל את השירותים ונותן השירותים מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף לחוזה זה;

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

- 1.1 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
- 1.1.1 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 1.1.2 האגף – האגף למחשוב במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.
- 1.1.3 המציע - מגיש ההצעה למכרז.
- 1.1.4 ספק - מציע שהצעתו עומדת בדרישות הסף והאיכות במכרז זה והינו נכלל במאגר הספקים של המשרד.
- 1.1.5 נציג ניהולי – נציג הספק כמפורט בסעיף 8.4 להסכם זה.
- 1.1.6 נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כמפורט בסעיף 8.1 להסכם זה.

2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2 הנספחים להסכם זה:
- 2.2.1 נספח 1 – מכרז מס' מ-97/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 2.2.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המשרד.
- 2.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ב'1 להסכם.
- 2.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ב'2 להסכם.
- 2.2.5 נספח 5 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים נספח א'5 למכרז.
- 2.3 **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

3. מהות השירותים

- 3.1 הספק מתחייב לתת את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, כאשר יידרש, במידה ויידרש, ע"י המנהל, לרבות השירותים המפורטים להלן:
- 3.1.1 ביצוע סקר, מחקר, מסע לקוח וניתוח צרכים ותהליכי עבודה עבור אפיון דרישות ולמיפוי צרכי קהלי היעד השונים, ובהתאם לצרכי הארגון.
- 3.1.2 תכנון אסטרטגיה, קונספט דיגיטל וקונספט מוצר מותאם לקהלי היעד.
- 3.1.3 תכנון ה-UX, UI ועיצוב עבור פרויקטים שונים בהתאם לצרכי הארגון.

- 3.1.4 ביצוע עבודות מיפוי ואפיון בשיתוף היחידות המקצועיות במשרד לבניית אתרים ויישומי מובייל יעודיים בהתאם לתוכניות שמפעיל המשרד.
- 3.1.5 ביצוע עבודות שונות בתחום התוכן, ניהול הידע והחיפוש.
- 3.1.6 ביצוע עבודות בתחום הנגישות.
- 3.1.7 שירותי ניהול פרויקט / ייעוץ וליווי בתחום זה.
- 3.1.8 שירותי בדיקות בפרויקטים שונים בתחום זה.
- 3.1.9 שירותים רלוונטיים נוספים על פי צרכי המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה בת 36 חודשים אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב כאשר משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.2 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").
- 4.3 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 4.1, 4.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 4.4 למרות האמור בסעיף 4.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- 4.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.6 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש.
- 4.7 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 12 להסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. היקף השירותים

- 5.1 היקף השירותים ייקבע על פי צרכי המשרד, ובהתאם לפניית לקבלת הצעות (תיחורים) שיוציא מעת לעת לביצוע חבילות עבודה.
- 5.2 המשרד יגדיר את צרכיו במסגרת התיחור, את אופן התמחור המבוקש לאותה חבילת עבודה, את התנאים להשתתפות בהליך ואת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- 5.3 הספק מתחייב להגיש הצעתו לכל פניה שיקבל כאמור מאת המזמין ובהתאם לאמור בה.
- 5.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד אין מחויבות כלפי הספק בהיקף הזמנות עבודה כלשהו.
- 5.5 הרחבת התקשרות – למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקפם וסוגם של השירותים, על פי שיקול דעתו בהתאם לצרכיו ולמגבלות התקציב. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים.

6. סיום התקשרות

- 6.1 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום החוזה ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות. כמו כן מתחייב הספק במידה והמזמין ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המזמין ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המזמין וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המזמין והספק.
- 6.2 במידה והופסקה עבודת הספק טרם סיום תקופת החוזה, סיום הפעילויות בהן התחיל הספק תלויה בהחלטת המזמין שיקבע על פי סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 6.3 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- 6.4 המזמין מתחייב לשלם לספק את התמורה בגין השירותים שניתנו עד מועד סיום ההתקשרות.

7. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8. נציגים

- 8.1 נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינו _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 8.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין.
- 8.3 בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף למידע ומחשוב במשרד הבריאות, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 3 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.
- 8.4 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הוא _____.
- 8.5 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימים, אשר יהא מקובל על המזמין ויאושר בכתב.
- 8.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציג הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימים.

9. אחריות (Warranty)

- 9.1 הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שהם מוגדרים בנספח 1 או בע"פ על-ידי נציג המזמין או מי שימונה על ידו.
- 9.2 במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק להודיע על כך באופן מיידי למזמין; באחריות הספק לוודא את חידושם.
- 9.3 הספק מתחייב להגיש הצעת מחיר לכל הזמנה שתשלח אליו ולספק את השירותים במידה ויזכה בהליך התיחור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**10. בעלות וזכויות יוצרים**

- 10.1 מוסכם בזאת כי הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין נתן השירותים לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים") וזכויות היוצרים הנובעות מהם, יהיו שייכים בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זאת למעט רישיונות של צד שלישי אשר שייכים לצד השלישי.
- 10.2 הספק מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

- 10.3 הספק לא יעביר כל מידע ו/או את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר לתוצרים הנ"ל ולא יפרסם את התוצרים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם כי הספק רשאי לעשות שימוש בידע שרכש במהלך עבודתו עבור המשרד או בפיתוחים גנריים שפיתח, כל עוד לא יפר את חובת הסודיות.
- 10.4 הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 10.5 למען הסר ספק מוצהר בזה, כי כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין נותן השירותים במסגרת חוזה זה הן רכוש משרד הבריאות ונותן השירותים חייב להעבירם לרשות המזמין על פי דרישת האגף, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף.

11. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

- 11.1 הספק מודע לכך שהפלטפורמה אשר תשמש את המשרד תורכב ממערכות שונות ומרכיבים שונים אשר יאופיינו ויפותחו ע"י ספקים שונים. עובדה זו כשלעצמה לא תהווה עילה לביטול אחריותו של הספק לתוצרים שהוא סיפק, ולא תהווה בסיס להתנערות מאחריות לתחזוקה ולטיפול בתקלות שהינן בתחום אחריותו.
- 11.2 הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה במערכת גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.
- 11.3 הספק יעשה כמיטב יכולתו לשתף פעולה עם ספקים אחרים המעורבים בפרויקט, על שלביו השונים, למען הצלחת המערכת כולה.
- 11.4 הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, וכן שמערכת שפותחה על ידו תועבר לספק אחר לביצוע בדיקות, בקרה או כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 11.5 הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שאפיון אשר יבוצע על ידו (אם וכאשר יזכה בתיחור לחבילת עבודה רלוונטית) ייושם או יפותח בפועל על ידי ספק אחר, על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 11.6 הספק מסכים לכך שיישום או פיתוח אשר יבוצע על ידו, על פי אפיון שביצע ספק אחר, יהיה באחריותו המלאה של הספק המבצע.
- 11.7 הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על המערכת, לכל גורם שיבחר המשרד לתחזוקה ותמיכה במערכת, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו.

12. ערבות

- 12.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת התקשרות המזמין עם הספק הזוכה בפניה הפרטנית (קרי, הספק בפועל), יידרש הספק בפועל להמציא ערבות בנקאית לפקודת המזמין בסך שלא יעלה על 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ בכל תיחור במסגרת המכרז, אשר תהווה ערבות ביצוע

- להבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לעבודה מקצועית ואיכותית ותשמש כביטחון לקיום התחייבויות הספק בפועל בהתאם להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות הביצוע").
- 12.2 ערבות הביצוע, בהתאם לנוסח ולתנאים המפורטים בנספח ב' 1, תוצג כתנאי לקבלת הזמנה.
- 12.3 הספק יידרש להמציא את הערבות הבנקאית שהוזכרה לעיל בתוך שבעה (7) ימים מקבלת הודעת הזכייה בתיחור. בלא המצאת אישורים אלה, יהיה רשאי המזמין לפסול את זכייתו של הספק בפועל ולבחור בהצעה אחרת ו/או לצאת בתיחור נוסף בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.4 יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או להחסיר מהתחייבויות הספק להמציא ערבות מסגרת ו/או ערבות מכרז בהתאם להוראת סעיף 15 למכרז, ככל שישנן; בלא המצאת אישורים אלה, יהיה רשאי המזמין לפסול את זכייתו של הספק.
- 12.5 המצאת ערבות הביצוע הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד הספק הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.
- 12.6 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למזמין ועד 60 ימים לאחר סיומה.
- 12.7 במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 45 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 12.8 במקרה של אי מילוי התחייבויות הספק לפי הוראות המכרז ו/או הוראות הסכם זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הספק כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 12.9 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש.
- 12.10 אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

13. התמורה

- 13.1 התמורה המגיעה לספק מהמזמין תיקבע בהתאם לתנאי הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות המחיר הספציפית. התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, ובהתאם לתפוקות שאושרו על ידי האחראי בלבד.
- 13.2 לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שאינן הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים,

עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.

13.3 על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

13.4 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תהיה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2.

14. אופן ביצוע התשלום

14.1 הספק יגיש חשבונית בצרוף פירוט השירותים אותם סיפק (בהתאם להזמנת העבודה) עד ה- 15 לחודש.

14.2 המזמין ישלם להספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדרי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

14.2.1 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

14.2.2 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

14.2.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

14.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

15. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

15.1 היחסים בין המזמין לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.

15.2 לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

15.3 על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.

- 15.4 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור בסעיפים 15.1 עד 15.3, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המזמין מידיית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לכך שתינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו, בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו.
- 15.5 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

16. קיום יחסי העבודה על ידי הספק

- 16.1 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.
- 16.2 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 16.3 כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך מתן שירותי מחשוב הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

17. שמירת סודיות

- 17.1 הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 17.2 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בסעיף 17.1.
- 17.3 הספק ועובדיו ומי מטעמו יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם במסגרת מתן שירותים למכרז זה, בנוסח נספח א'5. אי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1997.
- 17.4 הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במזמין או מי מבתי החולים, או מי מהנבדקים, אשר יגיע על לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה - פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 17.5 הספק מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמזמין או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

17.6 על נותן השירות או מי שעובד מטעמו בעבודות הקשורות למכרז זה לחתום על טופס שמירת סודיות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. ניגוד עניינים

18.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות מתן שירותים מקבילים למשרד הבריאות או לגופים הקשורים למשרד הבריאות.

18.2 הספק מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

18.3 אם לדעת המשרד נותן השירותים או כל צד אחר שבו ו/או עמו קשור נותן השירותים ו/או מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

18.4 נותן השירותים מתחייב להימנע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי חוזה זה, באופן שיפגע ו/או באופן שיהיה בו כדי לפגוע בעתיד בטיב ובאיכות השירותים ו/או באופן שיש בו משום ניגוד אינטרסים ביחס להתחייבותו, על פי חוזה זה. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי נותן השירותים חופשי לעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי חוזה זה, במגבלות האמורות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. נזיקין ואחריות

19.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

19.2 גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.

19.3 אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

19.4 מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

- 19.4.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- 19.4.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 19.4.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 19.4.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 19.4.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- 19.4.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

נוסח הביטוח יצורף בהמשך.

21. סמכויות המזמין

21.1 למזמין שמורה הזכות לחלט את ערבות הספק, כולה ו/או חלקה, ו/או להשעות את חברותו ברשימת ספקי מכרז המסגרת ו/או להוציאו מרשימת הספקים לצמיתות ו/או לנקוט כל פעולה אחרת המותרת לו על פי דין או על פי תנאי הסכם זה, אם הפר הספק את הוראות הסכם זה.

22. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

22.1 לצרכי חוזה זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של החוזה:

22.1.1 הפר הספק אחת מן ההוראות המופיעות בסעיפים: 4, 9, 17, 18, 19, 20, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מקבלת הודעה בכתב בדבר ההפרה.

22.1.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד הספק שיש בהם נגיעה לכינוס כנסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

22.2 איחור או אי קיום הוראה מהוראות חוזה זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא הייתה שליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות החוזה וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון. כמו כן לא יישא הספק באחריות לעיכוב שנגרם עקב מעשה או מחדל התלוי באופן בלעדי ובלבדי במזמין, שלספק אין כל שליטה עליו.

22.3 בנוסף לאמור לעיל, ולכל הזכויות העומדות למזמין בגין הפרת הסכם על פי כל דין, רשאי המזמין לנקוט באחד או יותר מהאמצעים הבאים ובלבד שהספק לא תיקן את ההפרה על אף התראה בת 14 ימים מהמזמין:

22.3.1 לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למזמין בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

22.3.2 לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה. ההוצאות הנוספות שיחולו על המזמין בגין זאת, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המזמין לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה, יחולו על הספק.

22.3.3 לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המזמין ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המזמין עם מפעיל אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. היה וההסכם בוטל כאמור, ישלם המזמין לספק את התשלום הראוי עד לביטול ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

22.3.4 לממש את הערבות.

23. זכות קיזוז

המזמין רשאי לקיזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

24. איסור המחאת זכויות וחובות

24.1 נותן השירותים לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב.

24.2 למען הסר ספק מוצהר בזה כי בהעברת הזכויות ו/או החובות כאמור בסעיף קטן דלעיל, אין כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלפי המשרד על פי חוזה זה.

24.3 נותן השירותים מתחייב להחליף איש צוות מטעמו אשר לדעת המשרד הוא אינו מתפקד כראוי לשביעות רצונו של המשרד. נדרש נותן השירותים להחליף איש צוות מטעמו כאמור, מתחייב הוא להעמיד איש צוות חלופי ואושר על ידי המנהל.

25. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות לביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח בלבד.

שיוצמד למדד _____ לחודש _____
 מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף ההסכם)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מ-97/2016 למתן שירותי בניית מובייל עבור האגף למחשוב שבמשרד הבריאות. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף ההסכם) (תאריך סיום ההסכם ועוד 60 יום)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

נספח ב'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

יצורף בהמשך.

נספח ג' - אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799: שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
יושם דגש על העקרונות הבאים:
 - 1.1. **תשתיות טכנולוגיות המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו אבטחתית בהתבסס על " **נוהל תשתיות תקשוב מאובטחות במב"ר**".
 - 1.2. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות ב- " **נוהל פיתוח מערכות מידע מאובטח במב"ר**".
 - 1.3. רשימת הכלים והטכנולוגיות המאושרים לשימוש תתעדכן מפעם לפעם כפי המופיע ב- "**תקנים וטכנולוגיות אבטחת מידע בתוקף**".
 - 1.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 1.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 1.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 1.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 1.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה וב"ז רלוונטי לסטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
 - 1.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
 - 1.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
 - 1.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכתיות.
 - 1.9. **אירועי אבטחת מידע** - במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.

- 1.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- 1.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 1.11.1. מדיה מנויידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 1.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 1.13. **בקרות**
- 1.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 1.13.2. ניטור רשומות הלוג יבוצע באופן סדיר.
- 1.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 1.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח
- 1.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 1.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".

נספח ג'1 - תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות**כללי**

1. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
2. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
 - 2.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personal ID.
 - 2.2. הזדהות ע"ב **"סופט טוקן"** אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או iPhone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ₪, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.
 - 2.3. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
3. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
4. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות....)**
5. **גורמים מעורבים:**

- 5.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 5.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
- 5.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.
- 5.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.
- 5.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

6. פירוט התהליך:

- 6.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
- 6.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם:
 - 6.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 6.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.

-
- 6.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.
- 6.4. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
- 6.5. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם המבקש בביצוע ופתיחת הרשאות הגישה.

נספח ד' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה**פרטי המכרז : מכרז מ-147/2016 למתן שירותי קריאטיב ו-UX**

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :

it.tenders@moh.gov.il

שם החברה/הספק : _____

שם ותפקיד של איש קשר מטעם הספק : _____

מספר טלפון : _____ מספר פקס : _____

כתובת דוא"ל : _____

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת):

הערות	פרוט השאלה	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	החלק במכרז לגביו נשאלת השאלה	#
דוגמא	פירוט השאלה.	3.1	נספח ב'1	.1
				.2
				.3